

---

# **Guía para la elaboración y presentación de referencias y citas bibliográficas**

Documento elaborado por la Prof. Viviana Gamba

Agosto 2010



**Cátedra de Metodología del Trabajo Intelectual**  
Departamento de Bibliotecología  
Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación  
Universidad Nacional de La Plata

## INDICE

Introducción	3
Referencias bibliográficas	4
Autores (personales e institucionales)	4
1.1.1. Con un autor personal	4
1.1.2. Con dos autores personales	4
1.1.3. De tres a siete autores personales	5
1.1.4. Más de siete autores personales	5
1.1.5. Con un autor institucional	5
Libros, folletos y series monográficas	6
1.1.6. Elementos básicos y puntuación	6
1.1.7. Capítulo de un libro	7
1.1.8. Tesis no publicada	7
1.2. Diccionarios y enciclopedias	7
1.2.1. Con autor identificado	7
1.2.2. Sin autor identificado	8
1.2.3. Entrada con autor en un diccionario	8
1.2.4. Artículo de una enciclopedia	8
1.3. Artículos de revistas y periódicos	9
1.3.1. Elementos básicos y puntuación	9
1.3.2. Artículo de revista	9
1.3.3. Artículo de diario	9
1.4. Trabajos presentados en reuniones o conferencias	10
1.5. Recursos y documentos publicados en internet	10
1.5.1. Sitio web	11
1.5.2. Libro, folleto o serie monográfica en línea	11
1.5.3. Artículo de una revista en línea	11
1.5.4. Diccionarios y enciclopedias en línea	11
2. Citas bibliográficas	12
2.1. Citas textuales o directas	12
2.2. Citas de referencia en el texto	13
3. Lista de abreviaturas	16
4. Bibliografía	17

## INTRODUCCIÓN

En la elaboración de un trabajo escrito de una especialidad, desde una simple monografía hasta un artículo de investigación, las citas y referencias bibliográficas son elementos fundamentales que dan validez a su contenido intelectual y permiten identificar unívocamente las fuentes utilizadas por el autor.

La elaboración y presentación de las citas y referencias bibliográficas deben ser normalizadas mediante la aplicación de determinadas pautas. Si bien existen varios *estilos* para su elaboración, en el ámbito de las ciencias sociales se destacan las normas establecidas en el *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* (en adelante A.P.A.).

La presente guía interpreta y adapta parte de las pautas establecidas en *Manual de estilo* de A.P.A., acompañando las consideraciones generales con algunos ejemplos que facilitan su aplicación.

## 1. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Con la expresión **referencia bibliográfica** nos referimos al conjunto de datos que identifican unívocamente a un documento que ha sido usado como fuente para la elaboración de otro documento.

El conjunto de referencias bibliográficas listadas en orden alfabético conforma la **bibliografía** que generalmente se dispone al final del documento o, por conjunto parcial, al término de cada capítulo.

### 1.1. AUTORES (personales e institucionales)

Las siguientes reglas para el ingreso de autores se aplican a todas las referencias sin importar el tipo de trabajo (libros, artículos, recursos electrónicos, etc.).

#### 1.1.1. Con un autor personal

Ingresar el apellido seguido de coma ( , ) y la iniciales de los nombres de pila seguidos de punto ( . )

Bosque, I. (Ed.). (1990). *Indicativo y subjuntivo*. Madrid: Taurus.

Ong, W. (1987). *Oralidad y escritura: tecnologías de la palabra*. México, D.F.: Fondo de Cultura Económica.

#### 1.1.2. Con dos autores personales

Ingresar los datos de los autores separados por “y”.

Hernanz, M. L. y Brucart, J. M. (1987). *La sintaxis*. Barcelona: Crítica.

Cavallo, G. y Chartier, R. (Comps.). (1987). *Oralidad y escritura: tecnologías de la palabra*. México, D.F.: Fondo de Cultura Económica.

### 1.1.3. De tres a siete autores personales

Mencionar todos los autores separados por coma (, ). Anteponer “y” a la mención del último autor.

Mizraji, M., Stern, M., Ackerman, V. y Melon, E. (1995). *Corrección de estilo: normas básicas*. Buenos Aires: Síntesis.

### 1.1.4. Con más de siete autores personales

Mencionar los seis primeros autores, omitir los siguientes excepto el último que se mencionará precedido de puntos suspensivos (...).

Ribicich, M., Rosa, A., Bolpe, J., Sciafa, E., Cardillo, N., Pascualetti, M. ... Aronowicz, T. (2010). *Avances en el estudio del diagnóstico y prevención de la trichinellosis*. Trabajo presentado en Jornadas de la Asociación Argentina de Parasitología Veterinaria. XIX Encuentro Rioplatense de Veterinarios Endoparasitólogos. Buenos Aires, 18 al 20 de mayo de 2010. Disponible en: [http://cniia.inta.gob.ar/helminto/pdf%20aapavet%20mdp/pdf/univ/Trichinellosis\\_UBA.pdf](http://cniia.inta.gob.ar/helminto/pdf%20aapavet%20mdp/pdf/univ/Trichinellosis_UBA.pdf)

### 1.1.5. Con un autor institucional

Si el autor institucional es una dependencia gubernamental, se indicará, en primer lugar la jurisdicción y luego se mencionarán las dependencias en el orden jerárquico que presentan separados por puntos.

El nombre de la institución se transcribirá tal como aparece en el documento. Si presenta una sigla junto al nombre desarrollado prefiera la forma más conocida o utilizada. Ej: IFLA (en lugar de: International Federation Library Association).

Agencia EFE (1992). *El neologismo necesario*. Madrid: Fundación EFE.

Argentina. Ministerio de Agricultura (1937). *Censo nacional agropecuario*. Buenos Aires: Ministerio de Agricultura.

UNESCO (1993). *Acción mundial en pro de la educación*. París: UNESCO.

Universidad Nacional de Córdoba. Facultad de Derecho y Ciencias Sociales.  
Departamento de Derecho Público (2000). *Jornadas de reflexión sobre regionalización y Mercosur*. Córdoba: Universidad Nacional de Córdoba.

## 1.2. LIBROS, FOLLETOS Y SERIES MONOGRÁFICAS

### 1.2.1. Elementos básicos y puntuación

Apellido del Autor, I. N. (fecha de publicación). *Título en cursiva: subtítulo en cursiva* (número de edición). Ciudad de la Editorial: Editorial. (Nombre de la serie o colección, número). Número normalizado

- Las referencias siempre deben confeccionarse en base al documento fuente. Los datos se tomarán, en primera instancia, de la portada. Si fuera necesario se tomarán otros datos del resto del documento.
- Todas las referencias deben llevar sangría francesa (la primera línea más cercana al margen izquierdo que el resto).
- Si el o los responsables del contenido intelectual del documento tienen alguna función especial (traductor, compilador, editor, productor, coordinador, etc.) indicarlo entre paréntesis seguido de punto, después de las iniciales del nombre (ver 3.6 Lista de abreviaturas para las funciones allí contempladas).
- Si no es posible determinar la fecha de la publicación del documento, se deberá indicar la abreviatura que indica *sin fecha* "(s.f.)".
- Si el documento es una edición conjunta de más de una editorial. Consignar sus nombres separados por un guion. Ej: Buenos Aires: Flacso - Eudeba

Carlino, P. (2009). *Escribir, leer y aprender en la universidad: una introducción a la alfabetización académica* (1ª ed. 4ª reimp.). Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica. Educación y Pedagogía. ISBN 978-950-557-653-1

Carlino, P. y Santana, D. (Coord.). (1996). *Leer y escribir con sentido: una experiencia constructivista en educación infantil y primaria*. Madrid: Visor.

García Negroni, M. M. (Coord.), Pérgola, L. y Stern, M. (2006). *El arte de escribir bien en español: manual de corrección de estilo* (2ª reimp.). Buenos Aires: Santiago Arcos. Instrumentos. ISBN 987-21493-1-3

Wilde, O. (2007). *Cuentos completos* (16ª ed.). Madrid: Espasa Calpe. (Austral. Serie azul: narrativa, no. 60).

### 1.2.2. Capítulo de un libro

En primer lugar consignar los datos del capítulo y luego los del libro precedidos por "En".

Pichon-Rivière, E. (1971). Técnica de los grupos operativos. En *Del psicoanálisis a la psicología social, t.II* (pp. 259-275). Buenos Aires: Galerna.

Szulik, D. y Valiente, E. (1999). El rechazo a los trabajadores migrantes de países vecinos en la ciudad de Buenos Aires. En M. Margulis y M. Urresti (Eds.), *La segregación negada: cultura y discriminación social* (pp. 223-243). Buenos Aires: Biblos.

### 1.2.3. Tesis no publicada

Paoloni, P. (2004). *Estudio de la motivación en contexto: papel de las tareas académicas en la universidad*. Tesis de Maestría inédita. Maestría en Educación y Universidad. Universidad de Río Cuarto, Córdoba.

## 1.3. DICCIONARIOS Y ENCICLOPEDIAS

### 1.3.1. Con autor identificado

Mencionar en primer término el autor personal o institucional como en el caso de los libros, folletos y series monográficas.



Ferrater Mora, J. (1994). *Diccionario de filosofía*. Barcelona: Ariel.

Real Academia Española (2001). *Diccionario de la lengua española* (22ª ed.). Madrid: Espasa Calpe. ISBN 84-239-6814-6

### 1.3.2. Sin autor identificado

Ingresar directamente por el título de la obra.

*Nueva enciclopedia del mundo*. (1996). Bilbao: Instituto Lexicográfico Durvan.

### 1.3.3. Entrada con autor en un diccionario

En primer lugar consignar los datos correspondientes a la entrada y luego los del libro precedidos por "En".

Cheresky, I. (2001). Hanna Arendt (1906-1975). En S. Di Tella. *Diccionario de Ciencias Sociales y Políticas* (2ª ed.). Buenos Aires: Emecé.

### 1.3.4. Artículo de una enciclopedia

Si el artículo tiene autor, consignar en primer lugar sus datos (como en el caso de la entrada con autor en un diccionario). Si el artículo no tiene autor identificado, ingresar en primer lugar el título.

Música popular. (1996). En *Nueva enciclopedia del mundo* (Vol. 22, pp. 6902-6904). Bilbao: Instituto Lexicográfico Durvan.

## 1.4. ARTÍCULOS DE REVISTAS Y PERIÓDICOS

### 1.4.1. Elementos básicos y puntuación

Apellido del Autor, I. N. (fecha de publicación). Título del artículo: subtítulo.  
*Nombre de la revista o periódico, volumen (número), páginas.*

- Véanse además las consideraciones generales dadas en el apartado “2.2 Libros, folletos y series monográficas” (p. 6).

### 1.4.2. Artículo de revista

Si una revista presenta solamente designación de volumen o número (pero no ambas), registrar el dato que esté presente del modo que se indica en el apartado anterior “2.4.1 Elementos básicos y puntuación”.

Carli, S. (1999). La cuestión de la infancia: derechos del niño y educación pública. Hipótesis sobre la historia argentina contemporánea. *Sociedad, 15*, 103-155.

Pérez López, A. (2002). La evaluación de colecciones: métodos y modelos. *Documentación de las Ciencias de la Información, (25)*, 321-360.

Sanz Casado, E. y Moreno, C. (1998). Aplicación de técnicas bibliométricas a la gestión bibliotecaria. *Investigación Bibliotecológica, 12 (24)*, 24-40.

### 1.4.3. Artículo de diario

A diferencia del artículo de revista, las páginas de un artículo de diario deben ir precedidas de la abreviatura “p.” o “pp.” según corresponda y la fecha debe incluir (año, mes día).

Uranga, W. (2001, octubre 20). La UBA honró al teólogo Gustavo Gutiérrez con un Honoris Causa. *Página 12. Universidad*, p.16

Elevación de la calidad educativa. (2001, octubre 20). *Clarín. Opinión*, pp.8-9.

### 1.5. TRABAJOS PRESENTADOS EN REUNIONES O CONFERENCIAS

En este apartado nos referimos a aquellos trabajos presentados en reuniones, jornadas, conferencias, etc. que pueden o no haber sido publicados (Ej. 1) y a aquellos trabajos que han sido publicados en las actas, memorias u otro tipo de documentos editados en el marco de dichas reuniones (Ej. 2).

#### Ejemplo 1

Fernández, G. M., Izuzquiza, V. y Laxalt, I. (2002) *¿Enseñanza de prácticas de lectura en la universidad?* Ponencia presentada en el Tercer encuentro: La universidad como objeto de investigación. La Plata, 24 y 25 de octubre de 2002, Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, UNLP.

#### Ejemplo 2

Carlino, P. y Estienne, V. (2004) *¿Pueden los universitarios leer solos? Un estudio exploratorio.* En *Memorias de las XI Jornadas de Investigación en Psicología. La Plata, 29 y 30 de julio, t.I*, pp.169-173.

### 1.6. RECURSOS Y DOCUMENTOS PUBLICADOS EN INTERNET

Los recursos publicados en la web son muy diversos y presentan características particulares, sin embargo ninguna referencia debe omitir los datos de localización (URL).

No obstante, cuando el documento presenta un código DOI<sup>1</sup>, ningún otro dato de localización es necesario.

Otro aspecto importante a tener en cuenta es que la fecha de recuperación debe indicarse solo en aquellos casos en los que el contenido puede cambiar con el tiempo (ej. wikis)

---

<sup>1</sup>

*Sigla en inglés correspondiente a Identificador de Objeto Digital. Este elemento es un código alfanumérico único que identifica el contenido del documento y proporciona un vínculo persistente a su ubicación en internet.*

### 1.6.1. Sitio web

En el caso de un sitio web los elementos y la puntuación a consignar será la siguiente:

Autor personal o institucional. (fecha consignada en el sitio). Título del sitio.  
**Disponible en** <http://> URL

IFLA (2010). *IFLA web site*. Disponible en <http://www.ifla.org/>

### 1.6.2. Libro, folleto o serie monográfica en línea

Kolesas, M. (2001). *La cita documental: elementos y ejemplos de referencias en los estilos de la MLA y de la APA*. Buenos Aires: Instituto de Investigaciones Gino Germani. (Documentos del CDI, n° 1). Disponible en:  
[http://www.iigg.fsoc.uba.ar/Publicaciones/CDI/La\\_cita\\_documental.pdf](http://www.iigg.fsoc.uba.ar/Publicaciones/CDI/La_cita_documental.pdf)

### 1.6.3. Artículo de una revista en línea

Ramos Simón, L. F., Mendo Carmona, C. y Arquero Avilés, R. (2009). La producción informativa y documental del Estado: hacia un inventario de los recursos públicos. *Revista Española de Documentación Científica*, 23, (1), 49-50.  
doi:10.3989/redc.2009.1.652

Cañedo Andalia, R. (2001). Esquema de clasificación temática para las ciencias de la salud y afines. *ACIMED*, 9 (1). En *E-List: E-prints in Library and Information*. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/1924/1/aci121001.pdf>

### 1.6.4. Diccionarios y enciclopedias en línea

Si no es posible determinar el autor o editor de un documento disponible en la red, se deberá indicar la abreviatura correspondiente a la expresión *sin datos* "(s.d.)".

Es importante tener en cuenta que, si el contenido del artículo consultado puede estar sujeto a variaciones (ej. artículo de Wikipedia) se debe indicar la fecha en que fue recuperado.

Clasificación decimal universal. (s.d.). En *Wikipedia*. Recuperado el 10 de marzo de 2010 en [http://es.wikipedia.org/wiki/Clasificación\\_Decimal\\_Universal](http://es.wikipedia.org/wiki/Clasificación_Decimal_Universal)

Colodión. (s.d.). En *Diccionario de la Lengua Española* (21ª ed.). Disponible en: <http://buscon.rae.es/draeI/SrvltGUIBusUsual>

## 2. CITAS BIBLIOGRÁFICAS

Las **citas bibliográficas o documentales** pueden definirse como toda aquella mención que se hace de uno o varios documentos o partes de los mismos, dentro del texto de otro documento. Existen dos clases de citas bibliográficas: textuales o directas y de referencia en el texto.

### 2.1. Citas textuales o directas

Una cita textual transcribe directamente partes del texto original tal como fueron escritas. No deben ser muy extensas, ni tantas, ni tan seguidas como para transformarse en una reproducción simulada del texto original.

- Si la cita textual tiene menos de 40 palabras se debe transcribir encerrada entre comillas dobles ( “ ” ) dentro del párrafo.

Ej.: Y, como señalan dos docentes australianas, “esta retroalimentación sólo puede provenir del conocedor de la disciplina. No puede ser provista a través de clases sobre escritura o composición” (Bailey y Vardi, 1999).

- Si la cita textual cuenta con más de 40 palabras, se deben omitir las comillas y transcribirla como un texto independiente con un margen mayor.

Ej.: Los alumnos no tienen experiencia en las materias que cursan y necesitan aprender de los experimentados cómo moverse en ellas:  
Para desempeñarse en cualquier rol existen expectativas convencionales, y los estudiantes no hacen mal en querer saber cuáles son estas expectativas. Esto no significa ser dependientes, sino que es una forma de asumir la responsabilidad de sí mismos. (Chanock, 2001, p.8)

- Si el texto copiado en la cita presentara a su vez comillas dobles, éstas deberán reemplazarse por comillas simples ( ‘ ’ ).

Ej.: “Lectores y textos poseen ‘repertorios’ -conjuntos de valores, conocimientos y convenciones culturales- que deben intersectarse para construir significado.” (McCormick, 1996)

- Si dentro de la cita textual se omite alguna palabra o frase, en su lugar se deben colocar tres puntos suspensivos entre paréntesis (...). Si se hacen modificaciones gramaticales o se agrega alguna palabra o frase deben colocarse entre corchetes [ ].

Ej.: “Imaginan un lector [leyendo su producto], cuya existencia y expectativas influyen en su proceso de revisión. Han abstraído los estándares de un lector y ese lector (...) funciona como un colaborador crítico y productivo.” (Sommers, 1980, p. 385)

- Las citas textuales, cualquiera sea su extensión, deben incluir los siguientes elementos:

**Apellido del autor / Año de publicación / Número de página**

Los elementos anteriormente mencionados pueden disponerse de varias formas, tal como se indica en los ejemplos siguientes:

- a. De acuerdo con **Bojel y Hjortshoj (1984)**, “una disciplina es un espacio discursivo y retórico, tanto como conceptual” (p. 12).
- b. En **1984, Bojel y Hjortshoj** señalaron que “una disciplina es un espacio discursivo y retórico, tanto como conceptual” (p. 12)
- c. Es que “una disciplina es un espacio discursivo y retórico, tanto como conceptual” (**Bojel y Hjortshoj, 1984, p. 12**).
- d. “Una disciplina es un espacio discursivo y retórico, tanto como conceptual”, según **Bojel y Hjortshoj (1984, p. 12)**.
- e. Tanto **Bojel** como **Hjortshoj (1984)** sostienen que “una disciplina es un espacio discursivo y retórico, tanto como conceptual” (p. 12).

## 2.2. Citas de referencia en el texto

Las citas de referencia incluidas en el texto son aquellas que proporciona información mínima sobre la fuente de la que se extrajeron los datos. En general, las citas de referencia en el texto presentar los siguientes elementos:

**Apellido del autor / Año de publicación / Número de página**

Los elementos anteriormente mencionados se dispondrán de diferentes formas según las características de las fuentes mencionadas tal como se indica en el cuadro disponible en la página siguiente (p. 14)

<b>Estilo para citas de referencia en el texto</b>			
<b>Características del documento a citar</b>	<b>Primera cita</b>	<b>Citas subsiguientes</b>	<b>Citas con todos los datos entre paréntesis</b>
<i>Un trabajo con un autor</i>	<b>Vardi (2007)</b>	<b>Vardi (2007)</b>	<b>1º cita: (Vardi, 2007)</b> <b>Citas subsiguientes: (Vardi, 2007)</b>
<i>Un trabajo con dos autores</i>	<b>Bailey y Vardi (1999)</b>	<b>Bailey y Vardi (1999)</b>	<b>1º cita: (Bailey y Vardi, 1999)</b> <b>Citas subsiguientes: (Bailey y Vardi, 1999)</b>
<i>Un trabajo con tres, cuatro o cinco autores</i>	<b>Albano, Giammatteo y Zamudio (2001)</b>	<b>Albano et al. (1999)</b>	<b>1º cita: (Albano, Giammatteo y Zamudio, 2001)</b> <b>Citas subsiguientes: (Albano et al., 2001)</b>
<i>Un trabajo con seis o más autores</i>	<b>Haswell et al. (1999)</b>	<b>Haswell et al. (1999)</b>	<b>1º cita: (Haswell et al., 1999)</b> <b>Citas subsiguientes: (Haswell et al., 1999)</b>
<i>Un trabajo con autor institucional (sigla)</i>	<b>International Federation of Library Associations (IFLA, 2009)</b>	<b>IFLA (2009)</b>	<b>1º cita: (International Federation of Library Associations [IFLA], 2009)</b> <b>Citas subsiguientes: (IFLA, 2009)</b>
<i>Un trabajo con autor institucional (nombre desarrollado)</i>	<b>University of London (2008)</b>	<b>University of London (2008)</b>	<b>1º cita: (University of London, 2008)</b> <b>Citas subsiguientes: (University of London, 2008)</b>



<i>Dos o más trabajos de distintos autores *</i>	<b>Gottschalk y Hjortshoj (2004a), Hillard y Harris (2003) y Monroe (2003)</b>	<b>Gottschalk y Hjortshoj (2004a), Hillard y Harris (2003) y Monroe (2003)</b>	<b>1º cita: (Gottschalk y Hjortshoj, 2004; Hillard y Harris, 2003; Monroe, 2003)</b> <b>Citas subsiguientes: (Gottschalk y Hjortshoj, 2004; Hillard y Harris, 2003; Monroe, 2003)</b>
<i>Dos o más trabajos por un mismo autor *</i>	<b>Carlino (2002, 2003<sup>a</sup>, 2003b, 2003c y 2005<sup>a</sup>)</b>	<b>Carlino (2002, 2003<sup>a</sup>, 2003b, 2003c y 2005<sup>a</sup>)</b>	<b>1º cita: (Carlino, 2002, 2003<sup>a</sup>, 2003b y 2005<sup>a</sup>)</b> <b>Citas subsiguientes: (Carlino, 2002, 2003<sup>a</sup>, 2003b y 2005<sup>a</sup>)</b>
<i>Partes específicas de un texto</i>	<b>Sommers (1982, p. 154)</b>	<b>Sommers (1982, p. 154)</b>	<b>1º cita: (Sommers, 1982, p. 154)</b> <b>Citas subsiguientes: (Sommers, 1982, p. 154)</b>
	<b>Chalmers y Fuller (1996, cap. 3, p. 142)</b>	<b>Chalmers y Fuller (1996, cap. 3, p. 142)</b>	<b>1º cita: (Chalmers y Fuller, 1996, cap. 3, p. 142)</b> <b>Citas subsiguientes: (Chalmers y Fuller, 1996, cap. 3, p. 142)</b>
<i>Página web completa</i>	<b>(<a href="http://www.apastyle.org">http://www.apastyle.org</a>)</b>	<b>(<a href="http://www.apastyle.org">http://www.apastyle.org</a>)</b>	<b>1º cita: (<a href="http://www.apastyle.org">http://www.apastyle.org</a>)</b> <b>Citas subsiguientes: (<a href="http://www.apastyle.org">http://www.apastyle.org</a>)</b>
<i>Cita de un trabajo leído de una fuente secundaria</i>	<b>Biggs (citado en Chalmers y Fuller, 1996)</b>	<b>Biggs (citado en Chalmers y Fuller, 1996)</b>	<b>1º cita: (Biggs, citado en Chalmers y Fuller, 1996)</b> <b>Citas subsiguientes: (Biggs, citado en Chalmers y Fuller, 1996)</b>

\* Para diferenciar las obras de un autor que tienen el misma fecha de publicación asignarle letras (a, b, c...) después del año. Estas letras también identificarán a las referencias de dichos documentos en la lista de bibliografía.

.....

### 3. LISTA DE ABREVIATURAS

La siguiente lista contiene las abreviaturas que habitualmente se utilizan en las referencias bibliográficas.

cap.	capítulo
Comp., Comps.	Compilador, compiladores
Coord., Coords.	Coordinador, coordinadores
Ed.	Editor
Eds.	Editores
ed.	edición
ed. rev.	edición revisada
no.	número
p.	página
pp.	páginas
s.d.	sin datos
s.f.	sin fecha
Trad., Trads.	Traductor, Traductores
vol., vols.	Volumen, volúmenes

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

American Psychological Association. (2010). *APA Style*. Disponible en:  
<http://www.apastyle.org/index.aspx>

American Psychological Association. (2010). *Basic of APA Style Tutorial*.  
Disponible en: <http://flash1r.apa.org/apastyle/basics/index.htm>

Jaque Herrera, I., Sánchez Staforelli, X. y Gómez Fuentes, H. (2003). *Guía para la presentación de referencias bibliográficas de publicaciones impresas y electrónicas*. Santiago de Chile: Universidad Tecnológica Metropolitana. ISBN: 956-7359-35-0. Disponible en:  
<http://www.unap.cl/public/ReferenciasBibliograficas.pdf>

Kolesas, M. (2001). *La cita documental: elementos y ejemplos de referencias en los estilos de la MLA y de la APA*. Buenos Aires: Instituto de Investigaciones Gino Germani. (Documentos del CDI, n° 1). Disponible en:  
[http://www.iigg.fsoc.uba.ar/Publicaciones/CDI/La\\_cita\\_documental.pdf](http://www.iigg.fsoc.uba.ar/Publicaciones/CDI/La_cita_documental.pdf)

Ossa Parra, M. (2003). Pautas para citar textos y hacer listas de referencias según las normas de la American Psychological Association (APA) (2ª edición en español). Bogotá: Departamento de Estudiantes y Bienestar Universitario. Disponible en:  
[http://www.fahce.unlp.edu.ar/institucional/descargables/pautas\\_para\\_citar\\_APA.pdf](http://www.fahce.unlp.edu.ar/institucional/descargables/pautas_para_citar_APA.pdf)

Sojo Monzón, V. E. (Comp.). (2003). *Estilo de citas y referencias de la American Psychological Association (A.P.A.)*. Caracas: Escuela de Psicología. Facultad de Humanidades y Educación. Universidad Central de Venezuela. Disponible en: <http://www.freewebs.com/cepucv/Apa.pdf>